

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА У ДИРЕКЦИЈИ ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

<p>1. Опис посла</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у финансијским и рачуноводственим пословима; 2. Послови испитивања тржишта, прикупљање понуда, израде извештаја о испитивању тржишта и припрема документације за поступке јавних набавки; 3. Учешће у пословима лабораторијских анализа, припреми узорака, обради резултата из делокруга Дирекције; послови логистике и праћења прикупљања узорака сировог млека; 4. Учешће у спровођењу стручних и административних послова у реализацији пројеката и анализа из делокруга Дирекције; 5. Послови карактеризације референтне колекције пољопривредног гајеног и коровског биља; 6. Обрада података о анализираним узорцима и извештавање у сврху информисања ЕФСА-е; 7. Рад у лабораторијском информационом систему, учествовање у припреми анализа, извештаја и информација о утврђеном стању; 8. Аналитички послови вођења, праћења магацина лабораторијског материјала и хемикалија; 9. Учествовање у статистичким методама за формирање софтверских решења кроз табеларне приказе за одређивање релативне влаге у семену за стандардну методу на основу Правилника о квалитету семена. 10. Послови припреме за увођење нове методе узорковања лабораторијских узорака за потребе лабораторије за испитивање квалитета семена и садног материјала-Дајана 11. Послови обраде података и припрема састанака за учешће у пројекту од генома до фенома за потребе ДНРЛ 12. Координатор испред лабораторије за квалитет сировог млека са ветеринарском инспекцијом. Вођење евиденције извештаја након завршене лабораторијске анализе и на основу тога извештавање ветеринарских инспектора да узорак није усаглашен и да потребан инспекцијски надзор. 13. Послови адаптације логаритама за надоградњу лабораторијског информационог система Лабис за аутоматско узимање података кроз ексел табеле од коминтената-млекара 14. Послови припреме за израчување геоиметријске средине за оцену просечних резултата и испитивања параметара УББ сировог млека у ДНРЛ 15. Модификација и оптимизација процеса доказивања гљива у коштичавом воћу. 16. Послови обраде резултата у лабораторијском информационом систему за потребе лабораторије за физичко- хемијска испитивања хране и хране за животиње. Уношење података и анализа обрађених на гасном и течном хроматографу као и њихов експорт у ЛАБИС. 17. Обавештавање и статистичка обрада резултата у лабораторији за испитивање квалитета и безбедности млека праћења података на основу лабораторијских анализа за потребе надзора приликом службених контрола 18. послови адаптације логаритма за надоградњу лабораторијски информациони систем Лабис за аутоматско узимање података кроз ексел табеле од комитата – млекара према уговору о надоградњи софтверског решења Лабис.
-----------------------------	--

19. Израде биланса спецификација лабораторијских услуга спроведених анализа у Лабораторији за фитосанитара испитивања и испитивања семена према комитентима за анализе за кртоле и биљке кромпира.
20. Послови везани за калибрацију, подешавање, чишћење, преглед китова свих уређаја за ланчану реакцију полимеразе у реалном времену у одређеној лабораторији Дирекције
21. Послови обавештавања и статистичке обраде резултата из фитосанитарне лабораторије за потребе праћења података на основу лабораторисјких анализа за потребе инспекцијског надзора приликом службених контрола
22. Послови припреме и вођење спецификације анализираних параметара према методи и врсти анализе у фитосанитарној лабораторији према тарифном броју
23. Послови израде линија и пунктова за преузимање узоркованог сировог млека, оперативно усаглашавање и праћење преузимања узоркованог сировог млека јужно од Београда, комуникација са млекарама и инструкције возачима за преузимање узорака
24. Израде биланса спецификација лабораторијских услуга спроведених анализа у Лабораторији за фитосанитара испитивања према комитентима за анализе код плодова коштичавог, јагодичастог воћа и плодова лиснатог поврћа.
25. Послови у финансијским и рачуноводственим пословима, припрема и рад исплате хонорара запосленима
26. Послови испитивања тржишта, прикупљање понуда израде извештаја о испитивању тржишта и припрема документације за поступке Јавних набавки
27. Послови логистике, прикупљања узорака сировог млека; провера возача и комуникација са млекарама на терну; вођење путних налога и контрола потрошње горива за возила које превозе узоке
28. Израда линија пунктова за преузимање узоркованог сировог мелека одрђеног округа; комуникација са млекарама, инструкције возачима за преузимање
29. Вођење евиденције на терену за прикупљање сировог млека на пријемном одељењу; унос статистичких података у вези са квалитетом сировог млека-
30. Вођење робно материјалних послова у фитосанитарној лабораторији
31. Садња биљног материјала и вођење евиденције и пријем узорака у лабораторији за фитосанитарна испитивања
32. Израда спецификације лабораторијских услуга и инструкције за плаћање републичке административне таксе и слање исте корисницима испитивања Лабораторије за безбедност и квалитет млека
33. Преузимање прикупљених узорака сировог млека службеним возилом Дирекције и достављање истих на анализу са територије одређених округа у Р.Србији
34. Послови везани за интервенцију и чишћење уређаја Combi Foss након анализе узорака сировог млека
35. Припрема узорака за испитивање коро вируса у јагодичастом воћу-малинама
36. Анализа доспелих финансијских потраживања за текућу годину до 1. децембра 2025 на порталу СЕФ и припрема листе обавеза за евидентирање и извршење преузетих обавеза и плаћања, потраживања за преузимање обавеза која се преносе у наредну буџетску годину

		<p>37. Послови везани за увођење система праћења робноматеријалног књижења кроз развој софтвера и табела у циљу бољег праћења књижења као и праћење извршења закључених уговора</p> <p>38. Послови везани за учешће у финансијским и рачуноводственим пословима</p> <p>39. Послови преузимање узорака за лабораторијско испитивање на терену;</p> <p>40. Улазно/излазна евиденција компримованих гасова, евиденција закупа амбалаже и старање о гасним подстаницама;</p> <p>41. Послови улазно-излазна контрола и евиденција и вођење регистра хемикалија и потрошног материјала;</p> <p>42. Вођење одговарајућих евиденција и база података у вези за финансијским и рачуноводственим пословима;</p> <p>43. Учешће у пословима који се односе на интервенцију и техничко одржавање на опреми;</p> <p>44. Послови формирања спецификације лабораторијских услуга, налога за уплату специфицираних услуга, слање налога за уплату и праћење истих;</p> <p>45. Послови везани за одржавање биодиска, пуњење, пражњење;</p> <p>46. Учешће у пословима који се односе на техничко одржавања управне зграде и објеката;</p> <p>47. Послови на одржавању и управљању системом грејња и рада у котларници;</p> <p>48. Надзор рада гасне станице комплекса, преглед инсталација и надзирање рада грејних тела у комплексу Дирекције – Раде</p> <p>49. Послови везани за достављање и транспорт узорака кромпира за фитосанитарна испитивања</p> <p>50. Послови управљања службеним возилима, превоза, транспорта и прикупљање узорака за анализу и лабораторијског материјала, старање о роковима за проверу техничке исправности и регистрације службених возила и о њиховом текућем одржавању, обављање припремних послова око регистрације возила и сервисирање возила</p>
2.	Потребна стручна спрема	<p>Висока стручна спрема- за послове од тачке 1. до 28.</p> <p>Виша стручна спрема/ струковне студије – за послове 29 до 38.</p> <p>Средња стручна спрема - за послове од тачке 39. до 50.</p>
3.	Вештине	<p>Познавање рада на рачунару - за послове од тач. 1. до 38.</p> <p>За послове под тачком 27, 28, 33, 50 возачка дозвола Б категорије.</p>
4.	Додатна знања	

Ова листа послова важи за 2025 и 2026 годину.

Ажурирано: 05.12.2025.